



BTS COMPTABILITÉ ET GESTION

Brevet de Technicien Supérieur, diplôme de niveau BAC+2



Accessible en :

- contrat d'apprentissage
- contrat de professionnalisation



Lieux :

- Aulnoy-lez-Valenciennes, Roubaix



Durée et rythme :

- 2 ans
- 2 jours en centre de formation et 3 jours en entreprise



Contact :

Aulnoy-lez-Valenciennes

03 27 51 35 15

contact@tertiaformationccihdf.com

Roubaix

03 20 24 23 23

contact@cepreco.fr



OBJECTIF

Le/la titulaire du diplôme, au sein des services administratifs, comptables et financiers des entreprises, autres organisations ou cabinets comptables qui l'emploient :

- organise et réalise la gestion des obligations comptables, fiscales et sociales
- participe à l'élaboration et à la communication des informations financières et de gestion
- contribue aux prévisions et à la préparation des décisions.

CAPACITÉS REQUISES

- Etre organisé(e)
- Savoir respecter des procédures
- Avoir des qualités de communication
- Etre flexible
- Etre discret(e)
- Avoir un bon niveau de culture générale
- Aimer travailler en équipe
- Etre réactif(ve)

DÉBOUCHÉS

L'activité s'exercera au niveau des services gestion et comptabilité des :

- Entreprises industrielles et commerciales
- Cabinets d'expertise comptable
- Organismes de gestion et de contrôle

ADMISSION

Être titulaire d'un des diplômes suivants :

- Baccalauréat général
- Baccalauréat technologique
- Baccalauréat professionnel
- Diplôme classé ou homologué au niveau 4 (BAC)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Deux examens blancs par an
- Examen du Brevet de Technicien Supérieur à l'issue des 2 années de formation

BTS COMPTABILITÉ ET GESTION

VALIDATION

Brevet de Technicien Supérieur de niveau BAC+2 (niveau 5)

CONTENU DE LA FORMATION

P1 - CONTRÔLE ET TRAITEMENT COMPTABLE DES OPÉRATIONS COMMERCIALES

- Analyse du système d'information comptable (SIC)
- Contrôle des documents commerciaux
- Enregistrement et suivi des opérations comptables relatives aux clients
- Production de l'informations relative au risque client
- Enregistrement et suivi des opérations relatives aux fournisseurs
- Réalisation des rapprochements bancaires
- Contribution à la performance du processus « Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales » et la recherche de la sécurisation des opérations

P2 - CONTRÔLE ET PRODUCTION DE L'INFO FINANCIÈRE

- Conduite d'une veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes
- Réalisation des travaux comptables relatifs à la constitution de l'entreprise et de l'évolution du capital
- Réalisation des opérations d'inventaire
- Production des comptes annuels et des situations intermédiaires
- Suivi comptable des travaux relatifs à l'affectation des résultats
- Sauvegarde et archivage des documents comptables
- Production d'informations nécessaires à la consolidation
- Contribution à la performance du processus « Contrôle et production de l'information financière » et la recherche de la sécurisation des opérations

P3 - GESTION DES OBLIGATIONS FISCALES

- Conduite de la veille fiscale
- Traitement des opérations relatives à la TVA
- Traitement des opérations relatives aux impôts directs
- Traitement des cas particuliers et autres impôts

P4 - GESTION DES RELATIONS SOCIALES

- Conduite de la veille sociale
- Préparation des formalités administratives de gestion du personnel et information des salariés
- Gestion comptable de la paie et information des salariés

- Contribution à la performance du processus « Gestion des relations sociales » et la recherche de la sécurisation des opérations

P5 - ANALYSE ET PRÉVISION DE L'ACTIVITÉ

- Identification de la structure des coûts
- Calcul, contrôle et analyse des coûts de revient des activités, produits et services de l'organisation
- Prévision et suivi de l'activité
- Mise en place d'une gestion budgétaire
- Elaboration des tableaux de bord opérationnels

P6 - ANALYSE DE LA SITUATION FINANCIÈRE

- Analyse de la performance de l'organisation
- Analyse de la rentabilité d'un investissement
- Analyse de l'équilibre financier de l'organisation
- Analyse de la trésorerie et de la solvabilité de l'organisation
- Analyse des modalités de financement
- Analyse dynamique des flux financiers

P7 - FIABILISATION DE L'INFORMATION ET DU SYSTÈME D'INFORMATION COMPTABLE (SIC)

- Recherche d'information
- Gérer les informations de l'organisation
- Contribuer à la qualité du système d'information

+60 formations en alternance

2 400 entreprises partenaires

+400 formateurs

87 % taux de réussite aux examens

81 % taux d'insertion professionnelle

+2 300 apprentis alternants

Le Pack Alternance

- infos sur les métiers
- infos sur l'alternance
- accompagnement personnalisé
- techniques de recherche d'emploi
- accès aux offres de nos partenaires